Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
центр детского творчества «Радуга»
города Кирово-Чепецка Кировской области

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО ЦДТ «Радуга»
_____ Козлов Е.В.
16.06.2021

ПАМЯТКА
ДЛЯ СОТРУДНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ
МБУ ДО ЦДТ «РАДУГА»
ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. При обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство:

1.1. Незамедлительно поставить в известность директора учреждения или его заместителей и сообщить в подразделения ФСБ и РОВД по телефонам:

— Козлов Евгений Васильевич, директор (тел. 8-905-871-13-81);
— Вшивцева Татьяна Владимировна, заместитель директора по УВР (тел. 8-953-688-40-47);
— Ивкина Ольга Юрьевна, заместитель директора по АХЧ (тел. 8-912-377-56-04);
— РОВД (тел. 02, 4-55-92);
— отдел УФСБ (тел. 4-63-26);
— Управление гражданской защиты (тел. 4-31-11);
— Департамент образования администрации города Кирово-Чепецка (тел. 2-31-34).

1.2. Зафиксировать время обнаружения предмета.

1.3. До прибытия оперативно-следственной группы не трогать подозрительный предмет.

1.4. Не предпринимать самостоятельных действий.

1.5. Находиться от подозрительного предмета на безопасном расстоянии (приложение № 01).

1.6. Обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту нахождения подозрительного предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов, скорой помощи, пожарной охраны, МЧС России.

1.7. Организовать вывод обучающихся из здания учреждения на безопасное расстояние согласно плану эвакуации.

2. При поступлении угрозы по телефону

2.1. Действовать в соответствии с “Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера” (приложение № 02).

2.2. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала.

2.3. Доложить об угрозе директору учреждения или его заместителю.

2.4. Передать полученную информацию в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД.

3. При поступлении угрозы в письменной форме

3.1. Действовать в соответствии с “Правилами обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического акта” (приложение № 03).

3.2. Обеспечить сохранность и передачу полученных материалов в органы ФСБ и МВД.

3.3. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших сообщение, до прибытия оперативно-следственной группы.

4. При захвате людей в заложники

4.1. Незамедлительно сообщить о случившемся и о сложившейся на объекте ситуации в территориальные подразделения ФСБ и МВД.

4.2. Поставить в известность доступного Вам руководителя учреждения (директора, заместителя, дежурного администратора).

4.3. Не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе.

4.4. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

4.5. Не провоцировать действий, влекущих применение оружия террористами.

4.6. Выполнять при необходимости требования преступников.

Приложения:

1. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.
2. О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.
3. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

Приложение № 01

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ЗОНЫ ЭВАКУАЦИИ
И ОЦЕПЛЕНИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА
ИЛИ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА,
КОТОРЫЙ МОЖЕТ ОКАЗАТЬСЯ ВЗРЫВНЫМ УСТРОЙСТВОМ

1. Граната РГД-5……не менее 50 метров
2. Граната Ф-1……..не менее 200 метров
3. Тротиловая шашка массой 200 граммов…….45 метров
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов……....55 метров
5. Пивная банка 0,33 литра…….....60 метров
6. Мина МОН-50……85 метров
7. Чемодан (кейс)……..230 метров
8. Дорожный чемодан……..350 метров
9. Автомобиль типа «Жигули»…….. 460 метров
10. Автомобиль типа «Волга»…….580 метров
11. Микроавтобус……920 метров
12. Грузовая автомашина(фургон)……1240 метров

Приложение № 02

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА СООБЩЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА, ПО ТЕЛЕФОНУ

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

— голос (громкий или тихий, низкий или высокий);

— темп речи (быстрый или медленный);

— произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);

— манера речи (развязная, с издёвкой, с нецензурными выражениями).

3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашины или железнодорожного транспорта, звук телевизионной или радиоаппаратуры, голоса, другое что-либо).
4. Отметьте характер звонка – городской или международный.
5. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
6. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

— куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?;

— какие конкретные требования он (она) выдвигает?;

— выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?;

— на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?;

— как и когда с ним (с ней) можно связаться?;

— кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?.

7. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
8. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству лицея, если нет – немедленно по его окончанию. После окончания разговора не кладите трубку на рычаг (для определения номера звонившего), с другого телефона позвоните в УВД и сообщите номер телефона по какому велся разговор. Трубку на рычаг положите только по разрешению сотрудников УВД.
9. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.
10. При наличии автоматического определителя номера (АОНа) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
11. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету с записью разговора и примите меры к его сохранности, обязательно установите на ее место другую.

Приложение № 03

ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С АНОНИМНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ, СОДЕРЖАЩИМИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

3. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку – ничего не выбрасывайте.

5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

7. Анонимные материалы не должны сшиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.

8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.